



Anexo I- da Portaria SF nº 084, de 14 de abril de 2022.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Fazenda

Descrição das atribuições, atividades e equipamentos

1. Identificação do servidor (a) :

(preenchimento pela chefia imediata)

Nome:	RF/V:
Cargo / Disciplina:	
Identificação da Unidade de Lotação:	
Início de exercício:	Término previsto do Estágio Probatório:
Identificação da chefia imediata (Nome – RF – Cargo/Disciplina)	
Observações:	

2. Critérios a serem avaliados

2.1. Atribuições gerais prevista no Estatuto do Servidor Público (Art. 19, da LEI Nº 8.989, DE 29 DE OUTUBRO DE 1979) e nos novos moldes da Avaliação Especial de Desempenho (AED) da Prefeitura do Município de São Paulo:

Critérios	Definição
Assiduidade	Apresenta exemplar frequência e pontualidade ao trabalho, não havendo ocorrências de faltas e atrasos injustificados.
Disciplina	Observância às regras e determinações que norteiam o funcionamento do serviço público e da unidade em que está inserido.
Subordinação	Respeito e acolhimento das demandas e solicitações advindas dos superiores hierárquicos da estrutura organizacional em que está inserido (a).
Comprometimento / Dedicção ao serviço	Está comprometido com o serviço, esforçando-se para cumprir com o que foi proposto de acordo com as metas, prioridades e prazos. Demonstra interesse e envolve-se com os objetivos da unidade. Busca aperfeiçoar-se na sua área de atuação.
Ética e Conduta	Apresenta postura, vocabulário e atitudes éticas no desempenho de suas atribuições, no relacionamento com os colegas de trabalho, superiores hierárquicos e demais pessoas relacionadas ao seu serviço.

2.1. Atribuições gerais prevista no Estatuto do Servidor Público (Art. 19, da LEI Nº 8.989, DE 29 DE OUTUBRO DE 1979) e nos novos moldes da Avaliação Especial de Desempenho (AED) da Prefeitura do Município de São Paulo:

Trabalho em equipe	Realiza suas atribuições em cooperação com os demais profissionais da equipe, realizando e buscando contribuições na/da unidade. Valoriza o trabalho em conjunto para o alcance dos resultados da unidade.
Visão Sistêmica	Desempenha suas atribuições específicas percebendo a inter-relação e interdependência de cada uma das tarefas com as atividades da unidade e da prefeitura, compreendendo o impacto do seu trabalho sobre os objetivos globais da prefeitura.
Uso adequado dos equipamentos e instalações de serviço	Tem cuidado e zelo na utilização e conservação das dos equipamentos e instalações no exercício de suas atribuições.

2.2. Atividades específicas do servidor:	(Descrever as atribuições específicas do servidor)

Avaliação da eficiência do servidor(a) em suas atividades específicas <i>(Art. 3º da Emenda Constitucional Nº 19, de 04 de junho de 1998):</i>		
Critérios de Eficiência		Definição
EFICIÊNCIA	Qualidade	Executa com excelência, exatidão e clareza suas atribuições, atingindo os objetivos e resultados propostos.
	Produtividade	Apresenta excelente produtividade na realização de suas atribuições, entregando suas demandas dentro dos prazos. Trabalha com o foco nos resultados propostos à unidade.
	Proatividade	No desempenho de suas atribuições busca prever situações e atuar antecipadamente, adotando ações proativas que contribuam para os resultados da unidade.
	Planejamento e Organização	É capaz de organizar e planejar sua carga de trabalho, estabelecendo prioridades que garantem o cumprimento dos prazos estabelecidos. Também, utiliza os recursos de forma eficaz e racional para alcançar os objetivos.

3. Equipamentos necessários para execução das atribuições e atividades:

4. Informações adicionais:

5. Parâmetros da Avaliação Especial de Desempenho:

Conforme o decreto nº 57.817 de 03 de Agosto de 2017, no período de até 10 meses da data de ingresso, o servidor aprovado por concurso público, em estágio probatório, será submetido à Avaliação Especial de Desempenho (AED), que visa avaliar o desempenho do colaborador nas atribuições gerais (item 2.1) e na eficiência ao realizar as atividades específicas / plano de trabalho (item 2.2). As demais avaliações serão aplicadas sempre em uma periodicidade de até 10 meses entre elas.

Independentemente da realização das avaliações especiais de desempenho ou em razão delas, os casos de inassiduidade, indisciplina, insubordinação, falta de dedicação ao serviço e/ou má conduta, serão submetidos a processo de exoneração.

Será considerado reprovado na Avaliação Especial de Desempenho (AED), o servidor que apresentar média inferior a 70% da nota máxima possível na média final da AED.

Para finalidade de cálculo, considerar que cada uma das Atribuições gerais de todos os servidores da Prefeitura do Município de São Paulo (*trabalho em equipe, visão sistêmica e uso adequado dos equipamentos e instalações de serviço*) e o Critério Eficiência, serão pontuados com uma nota de 1 a 4, sendo 4 a nota máxima possível. A média final da Avaliação Especial de Desempenho-AED será o resultado da média simples das notas de todos os critérios pontuados.

6. Ciência do servidor (a):

Declaro estar ciente das atribuições, atividades e equipamentos necessários descritos nos campos 2.1, 2.2 e 3, para a execução de minhas atividades profissionais e dos parâmetros para Avaliação Especial de Desempenho – AED, descrito no campo 5.

7. Declaração da chefia imediata:

Declaro ter informado ao servidor identificado no campo 1, quanto aos procedimentos inerentes à Avaliação Especial de Desempenho – AED, Estágio Probatório, as atribuições e atividades a ele (a) destinadas, estando estas em acordo com sua carreira e os equipamentos necessários para a execução de suas atividades profissionais no âmbito da PMSP.

(assinatura eletrônica do servidor (a) e da chefia imediata)



Anexo II da Portaria SF nº 084, de 14 de abril de 2022.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Fazenda

Avaliação Especial de Desempenho

1. Identificação do servidor (a):

preenchimento pela chefia imediata)

Nome:	RF/V:
Cargo / Disciplina:	
Identificação da Unidade de Lotação:	RF/V:
Início de exercício:	Término previsto do Estágio Probatório:

2. Identificação da avaliação:

Avaliação de Número:	Realizada no período:
() 1º () 2º () 3º () outros nº: _____	De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

3. Identificação da chefia imediata:

Nome:	RF/V:
Cargo / Disciplina:	

4. Identificação do membro relator:

Nome:	RF/V:
-------	-------

5. Avaliação dos critérios:

5.1. Curso de formação e/ou capacitação:

Previsto: () sim () não	Situação: () Aprovado () Reprovado
Consideração:	

(preenchimento pela chefia imediata)

5.2. Durante o período de estágio probatório, o (a) servidor (a) apresentou algum dos casos abaixo? Se sim, assinale (x) em quais e se houver, anexe ao processo os documentos comprobatórios.

Critérios	Definição	Assinalar
Inassiduidade	Não se preocupa em cumprir com a frequência e pontualidade, apresentando excesso de ausências e atrasos injustificados.	()
Indisciplina	Não há observância às regras e determinações que norteiam seu trabalho e o funcionamento de sua unidade, fazendo-se necessárias constantes advertências da chefia imediata.	()
Insubordinação	Não tem respeito às demandas e solicitações advindas dos superiores hierárquicos.	()
Falta de dedicação ao serviço	É descomprometido (a) com as atividades de seu escopo, não demonstrando interesse e envolvimento com os objetivos de sua unidade.	()
Má conduta	Não apresenta conduta ética, com vocabulário e atitudes não condizentes ao ambiente de trabalho e relacionamento com equipe, superiores hierárquicos e demais pessoas relacionadas ao seu serviço.	()

5.3. Régua de avaliação:

Pontuação (escala de 1 a 4)	1	2	3	4
Conceito	Inadequado	Insatisfatório	Satisfatório	Excelente e

5.4. Avaliação do desempenho nas atribuições gerais previstas aos servidores (as) em estágio probatório: (pontuar de 1 a 4, segundo os critérios da régua de avaliação)

CrITÉRIOS	Definição	Pontuação
Trabalho em equipe	Realiza suas atribuições em cooperação com os demais profissionais da equipe, realizando e buscando contribuições da unidade. Valoriza o trabalho em conjunto para o alcance dos resultados da unidade.	
Visão Sistêmica	Desempenha suas atribuições específicas percebendo a inter-relação e interdependência de cada uma das tarefas com as atividades da unidade e da prefeitura, compreendendo o impacto do seu trabalho sobre os objetivos globais da municipalidade.	
Uso adequado dos equipamentos e instalações de serviço	Tem cuidado e zelo na utilização e conservação dos equipamentos e instalações no exercício de suas atribuições.	

5.5. Avaliação dos critérios de eficiência, com base no desempenho do (a) servidor (a) nas atividades específicas disponíveis no campo 2.2. do Formulário 1, documento de nº (SEI)_____:

(pontuar de 1 a 4, segundo os critérios da régua de avaliação)

CrITÉRIOS	Definição	Pontuação	Média simples do critério eficiência
Eficiência	Qualidade	Executa com excelência, exatidão e clareza suas atribuições, atingindo os objetivos e resultados propostos.	
	Produtividade	Apresenta excelente produtividade na realização de suas atribuições, entregando suas demandas dentro dos prazos. Trabalha com o foco nos resultados propostos à unidade.	
	Proatividade	No desempenho de suas atribuições busca prever situações e atuar antecipadamente, adotando ações proativas que contribuam para os resultados da unidade.	
	Planejamento e Organização	É capaz de organizar e planejar sua carga de trabalho, estabelecendo prioridades que garantem o cumprimento dos prazos estabelecidos, utilizando os recursos de forma eficaz e racional para alcance dos objetivos.	

6. Informações adicionais:

6.1. Escrever justificativa referente às informações do campo 5, destacando os pontos positivos e pontos a serem aprimorados do (a) servidor (a):

6.2. Em sua análise, o estágio probatório do (a) servidor (a) identificado (a) no campo 1 deverá:

☐ **ter continuidade**

☐ **ser interrompido**

6.3. Em sua análise, na continuidade do cumprimento do estágio probatório pelo (a) servidor (a) identificado (a) no campo 1 deverá:

☐ **permanecer no mesmo setor**

☐ **ser realocado**

6.4. Se houverem outras informações que julgar importante, apontar no campo abaixo:

7. Declaração da chefia imediata:

Declaro que avaliei o (a) servidor (a) identificado (a) no campo 1, mediante o acompanhamento diário de suas atividades profissionais durante o período indicado no campo 2, sendo que as informações prestadas nos campos 5 e 6 são verdadeiras, anexando (se o caso) instrumentais/documentos comprobatórios:

(assinatura eletrônica da chefia imediata e ciência da URH/SUGESP)



Anexo III da Portaria SF nº 084, de 14 de abril de 2022.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Fazenda

Considerações do Membro Relator

1. Considerações:

1.1. Com base nas pontuações atribuídas pela chefia imediata nos campos 5.4 e 5.5, do Formulário 2, a média simples alcançada pelo (a) servidor (a) avaliado (a) foi de:

CrITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Trabalho em equipe	
Visão Sistêmica	
Uso adequado dos equipamentos e instalações de serviço	
Eficiência	
Média Simples	

1.2. Em verificação às informações declaradas pela chefia imediata nos campos 5 e 6 do Formulário 2, nº (SEI): _____, declaro que as informações:

() encontram-se consistentes, devendo a presente Avaliação Especial de Desempenho – AED ser encaminhada à Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP;

() são necessárias informações e /ou documentos adicionais para elucidação dos apontamentos feitos, conforme descritos abaixo e que serão anexados ao presente processo SEI, para posterior encaminhamento à Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP:



Anexo IV- da Portaria SF nº 084, de 14 de abril de 2022.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Fazenda

Deliberações da Comissão Especial de Estágio Probatório- CEEP

1. Deliberações:

1.1. Após nossa análise às informações contidas em todos os formulários e documentos do processo SEI de Avaliação Especial de Desempenho – AED do (a) servidor (a)

_____ Declaramos que este (a) servidor (a) deverá ser:

☐ **APROVADO (a)**

☐ **REPROVADO (a), pelas razões abaixo discriminadas:**

(assinatura eletrônica de todos os membros da CEEP e ciência da URH/SUGESP)

Anexo V- da Portaria SF nº 084, de 14 de abril de 2022.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Fazenda**

Deliberações da Comissão Especial de Estágio Probatório- CEEP

Ciência do Servidor

1. Ciência:

1.1. Ao tomar ciência das deliberações emitidas pela Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, Formulário 4, documento nº (SEI): _____, referente ao resultado da minha Avaliação Especial de Desempenho, eu:

() concordo com a Avaliação Especial de Desempenho

() não concordo com a Avaliação Especial de Desempenho

() solicito reconsideração da Avaliação Especial de Desempenho

1.2. Motivo da discordância:

(assinatura eletrônica do servidor (a))

Anexo VI- da Portaria SF nº 084, de 14 de abril de 2022.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Fazenda**

Interrupção da contagem de tempo para fins de estágio probatório

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)

Nome:	RF/V:
-------	-------

Cargo / Disciplina:	
Identificação da Unidade de Lotação:	
Início de exercício:	Término previsto do Estágio Probatório:
Identificação da chefia imediata (Nome – RF – Cargo/Disciplina)	
Observações:	

2. INFORMAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A):

(preenchimento pela chefia imediata)

Fica o(a) Servidor(a) identificado no campo 1 informado que:

2.1) a contagem de seu tempo de efetivo exercício para fins do estágio probatório encontra-se interrompido a partir de ____ / ____ / ____ pelo(s) motivo(s) abaixo descrito(s):

2.2) uma vez cessado o(s) motivo(s) acima descrito(s), a contagem do tempo para fins do estágio probatório será retomada.

DATA: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

3. CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A)

Declaro estar ciente da interrupção da contagem de tempo de efetivo exercício para fins do estágio probatório, nos termos do campo 2.

DATA: ____ / ____ / ____

Assinatura